



**EMPRESA MEDIOS DE COMUNICACIÓN
DEL AYUNTAMIENTO DE ALGECIRAS, S.A.
(EMCALSA)**

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE PROCESOS SELECTIVOS EN EJECUCIÓN DEL PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL REGULADO EN LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

Resolución de de de (BOE nº de fecha)

A/A MEDIOS DE COMUNICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE ALGECIRAS, S.A. C/SINDICALISTA LUIS COBOS, Nº 2 3ª PLANTA, 11203 ALGECIRAS

1 CONVOCATORIA
1.- DENOMINACIÓN DEL PUESTO

2 DATOS PERSONALES							
DNI/PASAPORTE/NIE:	PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:			NOMBRE:		
FECHA NACIMIENTO: (DD/MM/AA)	SEXO ☐ Hombre ☐ Mujer	NACIONALIDAD:	CORREO ELECTRÓNICO:				
TIPO VIA:	NOMBRE VIA:	NÚMERO:	LETRA:	ESCALERA:	PISO:	PUERTA:	
PROVINCIA:	MUNICIPIO:	C.POSTAL:			TELÉFONO:		
TITULACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA:							

3 RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PRESENTADA JUNTO A ESTA SOLICITUD	
☐ 1.- Fotocopia del DNI/NIE.	
☐ 2.- Copia de la titulación requerida.	
☐ 3.- Acreditación de la formación complementaria.	
☐ 4.- Vida laboral o cualquier otra documentación relacionada con la experiencia requerida según la convocatoria.	
☐ 5.- Otra documentación aportada:	

4 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas a que se refiere la presente solicitud, DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para la admisión de la misma y AUTORIZA a EMCALSA para que los datos de localización que constan en la solicitud puedan ser utilizados para comunicaciones referentes al proceso selectivo objeto de la misma y se COMPROMETE a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta.
 En..... a de de EL/LA SOLICITANTE

INSTRUCCIONES

GENERALES:

- SI NO CUMPLIMENTA LA SOLICITUD EN FORMATO ELECTRÓNICO, ESCRIBA CON BOLÍGRAFO Y EN MAYÚCULAS.
- EVITE DOBLAR EL PAPEL Y REALIZAR CORRECCIONES, ENMIENDAS Y TACHADURAS.
- RECUERDE FIRMAR EL IMPRESO EN EL ESPACIO HABILITADO AL EFECTO.
- SI SE PRESENTA A DIFERENTES PUESTOS, CUMPLIMENTE UNA SOLICITUD POR CADA UNO DE ELLOS EN SU DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE.

ESPECÍFICAS (INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL APARTADO 1 DEL ANVERSO).

1.- CONVOCATORIA.

- DENOMINACIÓN DEL PUESTO. Detalle el nombre completo del puesto al que opta.